

Tukioppilastoiminnan arviointi

- **Tavoite:** Arvioida oman koulun tukioppilastoimintaa.
- **Tehtävä:** Suunnitellaan palautteen keräämistä vuosisuunnitelmaan merkityistä tapahtumista ja arvioidaan muuta toimintaa.
- **Tila:** Luokkahuone tai vastaava.
- **Tarvikkeet:** Aiemmin tehty vuosisuunnitelma tiedostomuodossa (jokaiselle ryhmälle tietokone) tai paperilla.
- **Aika:** 20 minuuttia.

Ohje:

Kerro tukioppilaille, että nyt keskustellaan toiminnan arvioinnista. Toiminnassa on kolme osa-aluetta:

1. ideointi ja suunnittelu
2. toteutus
3. arviointi

Tukioppilaat voivat tehdä arviointisuunnitelman osaksi vuosisuunnitelmaa siten, että jokaisen toimenpiteen kohdalle kirjataan myös arviointitapa. Eri tapahtumista voidaan koota osallistujien palautetta ja tehdä tukioppilaiden itsearviointi.

Tässä harjoituksessa on tarkoitus ideoida eri toimintojen arviointia tai palautteen keruun tapoja. Ottakaa esille aiemmin koulutuksessa tekemänne vuosisuunnitelma. Jakautukaa pareiksi tai pienryhmiksi niin, että jokainen pari tai pienryhmä saa 1–2 vuosisuunnitelmassa ajateltua toimintoa, joiden arviointia he alkavat tarkemmin miettiä.



Kysymykset ryhmille:

1. Mikä tapahtuma tai toiminta on kyseessä?
2. Suunnitteletteko itsearviointia vai osallistujapalautetta?
3. Millä menetelmällä keräisitte tietoa? Perinteisiä ehdotuksia:
 - paperinen lomake
 - verkkolomake
 - palautelaatikko
 - palaute sosiaalisessa mediassa haastattelu
 - Kahoot tai muu äänestyssovellus
 - Voitte myös ideoida omia palautteenkeruun tai itsearvioinnin tapoja.
4. Mitä kysyisitte? Jos aikaa jää, ideoikaa muutamia kysymys, joista haluaisitte kuulla osallistujien mielipiteen.

Kun ryhmät ovat kirjanneet ajatuksiaan vuosisuunnitelman arviointisarakkeeseen, keskustelkaa yhdessä. Kerro tukioppilaille, että arvioinnin avulla tukioppilastoimintaa voidaan kehittää, seurata ja dokumentoida. Yksittäisten tapahtumien lisäksi tukioppilaat arvioivat toimintaa myös kokonaisuutena. Koko kaudesta voidaan kysyä muiden oppilaiden (esim. kummiluokkien) palautetta vaikkapa verkkolomakkeella tai sosiaalisessa mediassa. Esim. syyslukukauden toiminnan palautteita voidaan vetää yhteen kevätkauden toimintaa suunniteltaessa. Voitte sopia yhteisen arviointikeskustelun syys- ja kevätlukukauden loppuun ja juhlistaa samalla kauden onnistumisia.

Työvihkotehtävä valinnaisainetunnille

Voitte käyttää tehtävässä apuna Tukioppilaan työvihon lukua ”Toiminnan arvioiminen”.

ANNA MYÖNTEISTÄ PALAUTETTA

Nuoret ovat itse usein hyvin kriittisiä omalle toiminnalleen. Muistetaan, että myönteinen palaute ja kommentointi ovat tärkeämpiä kuin epäkohtien etsiminen. Tukioppilasohjaajan rooli arvioinnissa myönteisen palautteen antajana on merkittävä. Myös rakentavaa palautetta voi antaa myönteisesti ja tukioppilaan pärjäämisen tunnetta vahvistaen.